

IED COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPÓ - CEIS
BANCO DE RECURSOS GUÍA CINCO GRADO QUINTO CASTELLANO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

TEMA 1 EL PÁRRAFO

- a) Un **párrafo** es un **bloque de oraciones** que hablan sobre la **misma idea**.
- b) Comienza con **mayúscula** y termina con un **punto y aparte**
- c) Dentro del párrafo hay una **oración principal**, que es la idea central, y luego las oraciones secundarias que la explican.

Características de un párrafo

- a) Empieza con letra **mayúscula**.
- b) Termina con **punto y aparte**
- c) Las oraciones están unidas por **coherencia**: todas hablan del mismo tema.

CLASES DE PÁRRAFOS:

Tipo	¿Para qué sirve?
Introductorio	Presenta el tema al inicio de un texto.
De desarrollo	Explica o amplía la idea principal.
Narrativo	Cuenta hechos o sucesos en orden.
Descriptivo	Describe cómo es algo o alguien (colores, formas...).
Diálogo	Incluye una conversación entre personajes.
Informativo / Expositivo	Da datos o explica algo sin opiniones.
Argumentativo	Da opiniones y las apoya con razones.
De cierre / conclusión	Termina el texto resumiendo o concluyendo las ideas.

CONCLUSIÓN

- a) **Párrafo**: grupo de oraciones con la misma idea, empieza con mayúscula y termina con punto y aparte.
- b) Tiene una **idea principal** y oraciones que la explican.
- c) Hay varios tipos según su función: **introductorio, desarrollo, narrativo, descriptivo, diálogo, expositivo, argumentativo y de cierre**.
- d) Sirven para escribir textos claros y bien organizados.

TEMA 2 EL INFORME

Un **informe** es un **texto escrito** que sirve para **contar información** de manera organizada y clara. Describe hechos o lo que se ha investigado, explica cómo se hizo y presenta datos importantes. En un informe siempre se **busca la objetividad**, es decir, no se dan opiniones personales, sino solo lo que se observó, midió o comprobó.

CLASES DE INFORME:

Dependiendo de para qué se usan, los informes pueden ser:

- a) **Expositivos**: describen datos sin dar opiniones (como un dossier).

IED COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPÓ - CEIS
BANCO DE RECURSOS GUÍA CINCO GRADO QUINTO CASTELLANO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- b) **Analíticos:** explican por qué pasaron las cosas o justifican decisiones
- c) **Persuasivos:** buscan convencer o sugerir una acción concreta

ESTRUCTURA DE UN INFORME

Título: *Informe sobre las plantas del aula*

- **Introducción:**
“En este informe exploraremos las plantas que tenemos en clase. El objetivo es saber cómo crecen con diferentes cantidades de agua.”
- **Desarrollo:**
 - a) “Plantamos tres plantas iguales. A la primera le dimos mucha agua, a la segunda una cantidad media, y a la tercera poca.”
 - b) “Medimos su altura cada semana.”
 - c) *Tabla con los resultados de crecimiento.*
- **Conclusión:**
“La planta con más agua creció más (10 cm), la de agua media creció 7 cm y la de poca agua solo 4 cm. Esto muestra que las plantas necesitan agua para crecer bien.”

CONCLUSIÓN

- a) Un informe es un texto **ordenado y claro** que explica hechos de forma **objetiva**.
- b) Tiene **introducción, desarrollo y conclusión**, y a veces **portada, bibliografía y anexos**.
- c) Puede ser **expositivo, analítico, o persuasivo**, según lo que contenga.

LA ANÉCDOTA

Una **anécdota** es un **relato corto y divertido** que cuenta un **hecho real**, generalmente curioso o gracioso. Se narra en **orden cronológico** (inicio, desarrollo y final), con detalles que permiten imaginar la situación

CARACTERÍSTICAS:

- a) **Brevedad:** no se extiende demasiado; es directa
- b) **Orden cronológico:** presenta los hechos tal como ocurrieron
- c) **Realidad:** está basada en hechos vividos por alguien real
- d) **Expresividad:** usa detalles, gestos o tono divertido para que sea amena

EJEMPLO:

Inicio: “Una vez, en el recreo, decidí saltar la cuerda con mis amigos.”

Nudo: “Justo cuando faltaba poco para terminar 50 saltos, tropecé con un piedrita... ¡y caí de espaldas!”

Desenlace: “Todos se rieron, incluso yo, porque al final terminé dando una voltereta sin planearlo — ¡todo un espectáculo!”

IED COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPÓ - CEIS
BANCO DE RECURSOS GUÍA CINCO GRADO QUINTO CASTELLANO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Los **conectores** son **palabras o expresiones** que ayudan a **unir** ideas, frases u oraciones en un texto. Sirven para que lo que escribimos sea más **claro, ordenado y fácil de entender**. Evitan que las ideas queden inconexas y mejoran la **coherencia** del texto. Facilitan la comprensión: el lector puede seguir el orden de lo que se escribe.

TIPOS DE CONECTORES:

1. Adición

Añaden información extra.

además, también, incluso

Ejemplo: “Fuimos al parque y **además** comimos helado.”

2. Contraste u oposición

Expresan ideas contrarias o sorpresas.

pero, sin embargo, no obstante, en cambio

Ejemplo: “Quería salir, **pero** empezó a llover.”

3. Consecuencia o consecuencia

Muestran el efecto o resultado.

por lo tanto, por eso, por tanto, en consecuencia

Ejemplo: “No estudié, por lo **tanto** no aprobé.”

4. Secuencia o temporalidad

Ordenan los eventos en el tiempo.

primero, después, luego, a continuación, finalmente

Ejemplo: “Primero repasé, **luego** hice la tarea.”

A continuación, completa estas oraciones con el conector adecuado:

1. Fuimos al cine _____ comimos palomitas.
2. Quería ir a la fiesta, _____ tenía tarea.
3. Estudié mucho, _____ saqué buena nota.
4. _____ cenamos, vimos una película.

ELIGE LA RESPUESTA CORRECTA

1. y / además
2. pero / sin embargo
3. por lo tanto / por eso
4. primero / luego / finalmente

CONCLUSIÓN

- a) Los conectores unen ideas para hacer textos **más claros y ordenados**.
- b) Cuatro tipos básicos: **adición, contraste, consecuencia, secuencia**.
- c) Usarlos bien ayuda a que las redacciones sean más fluidas y fáciles de entender.

- a) Los **conectores de causa** muestran *por qué* sucede algo (la razón): porque, ya que, puesto que, debido a que
- b) Los **conectores de consecuencia** indican *qué pasa después* (el efecto o resultado)

IED COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPÓ - CEIS
BANCO DE RECURSOS GUÍA CINCO GRADO QUINTO CASTELLANO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

por lo tanto, en consecuencia, por consiguiente, por ende, por eso, así, entonces, de modo que, como resultado

Causa	Resultado
Porque llovía mucho,	por eso la excursión se canceló.
Debido a que estábamos enfermos,	en consecuencia faltamos a clase.
Gracias a estudiar mucho,	por lo tanto saqué buena nota.
El pastel se quemó por culpa de el horno,	entonces tuvimos que comprar otro.

Completa las oraciones con un conector de causa o consecuencia:

1. No hice mi tarea, _____ no la entregué.
2. _____ estaba nevando, nos quedamos en casa.
3. Corrí muy rápido, _____ llegué a tiempo.
4. Estudio mucho, _____ aprendo nuevas cosas.

Respuestas sugeridas:

1. por lo tanto / por eso
2. como / puesto que / debido a que
3. así que / por ende
4. por eso / por consiguiente

DESARROLLO DE LA HABILIDAD

Desarrolla un informe teniendo en cuenta la siguiente estructura

Tema

Introducción:

- Tema del informe
- Objetivo

Desarrollo:

- Lo que se hizo (actividades, proyecto)
- Lo que se observó o aprendió

Conclusión:

- Resumen de resultados
- Recomendaciones o aprendizajes obtenidos

1 hojas tamaño carta

Con margen de 2cm por los lados y cinco en la parte superior

Portada

Introducción en una hoja

Objetivos en otra hoja

Desarrollo de temas en otras hojas

Conclusión en otra hoja

Imágenes y diagramas al final

IED COMPLEJO EDUCATIVO INTEGRAL SOPÓ - CEIS
BANCO DE RECURSOS GUÍA CINCO GRADO QUINTO CASTELLANO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

ACTIVIDAD DOS

Completa cada oración con un conector **de causa (porque, debido a que, a causa de)** o **de consecuencia (por eso, por lo tanto, en consecuencia, así que)**:

1. Llegué tarde al colegio, _____ el tráfico estaba muy pesado.
2. Estaba lloviendo, _____ cancelamos el recreo.
3. No hice mi tarea, _____ la entregué incompleta.
4. _____ me desperté tan temprano, desayuné antes del autobús.
5. Se enfermó _____ no descansó bien, _____ no vino a clase.

Respuestas sugeridas:

1. debido a que / a causa de
2. por eso / por lo tanto
3. por eso / por consiguiente
4. Como consecuencia / Por lo tanto
5. porque / por lo tanto

Actividad 2: Unión de frases

Completa las oraciones de motivo (causa) con su resultado (consecuencia):

- A. No trajimos impermeables
B. El experimento falló
C. Javier no comió bien
D. El equipo ganó

1. A causa de
2. ...por lo tanto
3. Debido a que
4. ...por eso

Ejemplo completo:

- A causa de que no trajimos impermeables → nos mojamos.
- ...por lo tanto, no pudimos salir al recreo.
- Debido a que Javier no comió bien → se sintió débil.
- Por eso, el equipo ganó → se alegró mucho

Clasificar conectores

Lee estos conectores y escribe si son de **causa** o **consecuencia**:

- porque
- puesto que
- por culpa de
- así que
- en consecuencia
- por ende

Escribe y conecta

Escribe dos oraciones propias sobre un tema cotidiano (ej.: paseo, juego, tarea), luego únelas con un conector adecuado. Ejemplo:

- Hice todos los ejercicios de matemáticas. → **Por eso**, me dormí temprano.