

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 24 de Enero de 2023

Área: PENSAMIENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	Asignatura: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	Grado: 6°	Periodo: 2	Fecha de elaboración: MARZO 2025
Docente: Edwin Fernández Asís		HABILIDAD A DESARROLLAR: Guía 2: Uso adecuadamente los procesadores de texto como herramienta para mostrar y condensar información, aplicando formatos que me permiten mostrarlos de manera ordenada y recurriendo a fuentes de información confiables usando navegadores y motores de búsqueda.		
Nombre del estudiante:				
DESEMPEÑOS DEL PERIODO: <i>(SEGÚN LOS ESTÁNDARES Y DBA PARA CADA CURSO Y GRADO)</i>				
2.1. Identifico elementos y herramientas del entorno del procesador de texto Ms Word y Google docs. 2.2. Aplico formatos de texto a diferentes documentos e inserto tablas, imágenes, listas y encabezados. 2.3. Uso adecuadamente navegadores y motores de búsqueda, identificando información relevante y de fuentes confiables. 2.4. Presento mediante un documento una propuesta que dé solución a una problemática puntual de mi entorno, aplicando los pasos del proceso tecnológico.				

Plan De Actividades Del Periodo			Verificación:
FECHA		CONTENIDOS PROGRAMADOS	DIDACTICA Y EVALUACIÓN
INICIO	FIN		
		PROCESADORES DE TEXTO Y HABILIDADES INFORMÁTICAS BÁSICAS Articulación con comunicaciones 1. Procesadores de texto » Introducción a las herramientas y el entorno de algunos procesadores de texto online y offline como Microsoft Word o Google docs. » formatos de texto básicos. » Creación de tablas, listas y encabezados e inserción de imágenes. 2. Búsqueda de información en internet » Uso de navegadores y motores de búsqueda. » Identificación de fuentes confiables de información.	CONSTRUCCIÓN DE SENTIDO INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE LOS PROCESADORES DE TEXTO IMPORTANCIA DE LOS PROCESADORES DE TEXTO Los procesadores de texto son herramientas esenciales en el ámbito digital, permitiendo la creación, edición y gestión de documentos de manera eficiente. Su uso se ha expandido en diversos sectores debido a su facilidad para organizar la información, mejorar la presentación de documentos y optimizar el flujo de trabajo. Desde simples notas hasta informes detallados, estos programas facilitan la comunicación escrita en múltiples ámbitos. Novedades en las Últimas Versiones Las versiones más recientes de los procesadores de texto han incorporado innovaciones significativas, como: • Colaboración en tiempo real: Permite que múltiples usuarios editen un documento simultáneamente desde diferentes dispositivos. • Integración con inteligencia artificial: Sugerencias de redacción, revisión gramatical avanzada y correcciones automáticas más precisas. • Compatibilidad con múltiples formatos: Soporte mejorado para PDF, HTML y otros formatos, facilitando la exportación y conversión de documentos.



PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES

"Paz, Educación, Progreso"



Versión: 4

Código:
GA C01 F08

Fecha:
24 de Enero de 2023

3. El proceso tecnológico:

- » ¿Qué es y cuál es la importancia del proceso tecnológico?
- » Pasos del proceso tecnológico.

- **Funciones de accesibilidad:** Herramientas de dictado por voz, lectores de pantalla y opciones de formato inclusivas para mejorar la accesibilidad de los documentos.
- **Automatización y plantillas inteligentes:** Opciones avanzadas para la generación automática de contenido y diseño de documentos profesionales con un solo clic.

Aplicaciones en Diferentes Contextos

Ámbito Laboral

En el mundo empresarial, los procesadores de texto son fundamentales para la redacción de informes, contratos, propuestas y documentación interna. Facilitan la comunicación y mejoran la productividad al ofrecer herramientas de edición y formateo avanzadas.

Ámbito Escolar

En la educación, estos programas son esenciales para la creación de trabajos académicos, ensayos y presentaciones. Además, su compatibilidad con herramientas de referencia y citación facilita la investigación y el cumplimiento de normas de redacción.

Ámbito Profesional

Los profesionales utilizan los procesadores de texto para elaborar informes técnicos, redactar artículos, generar documentación especializada y comunicarse con clientes y colegas de manera estructurada y formal.



	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 24 de Enero de 2023

ABRIL 07	ABRIL 25	I. Criterios de evaluación de la etapa: 1. Presenta las actividades en las fechas establecidas. 2. El producto de sus actividades corresponde con los parámetros de calidad que el docente establece en la guía. 3. Demuestra originalidad y creatividad y capacidad de auto observación. 4. Argumenta a partir de saberes previos. IMPORTANTE: Actividad de Retroalimentación: Simulacro Pruebas Pensar Durante el desarrollo de las guías de estudio, se llevarán a cabo actividades de retroalimentación en el aula, diseñadas e implementadas conforme a la metodología del docente de cada asignatura. Estas actividades tienen como objetivo fortalecer las competencias identificadas en los niveles mínimo e insuficiente.	1. PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA EXPLORANDO GOOGLE DOCS. Objetivo: Familiarizar a los estudiantes con las funciones básicas de Google Docs., permitiéndoles crear, editar y compartir documentos de manera colaborativa. Recursos: • Computadores con acceso a internet. • Cuentas de Google activas para cada estudiante. • Proyector o pantalla para demostraciones. Desarrollo de la Actividad: 1. Ejercicio Práctico (20 minutos máximo) ○ Ingresa al documento titulado: "Mi presentación". https://docs.google.com/document/d/1KCXNSZBWtxcrXtSLHJYMO4IB5ZGJzw5BbqTSbf0BlzI/edit?usp=sharing ○ Escribe una breve descripción sobre ellos mismos (nombre, pasatiempos, materia favorita). ○ Aplica formato al texto: puedes cambiar el color de la fuente y el tipo de fuente entre Arial, Times New Roman o Book Antiqua tamaño 12. ○ Insertan una imagen relacionada con tus intereses (Hobbies). 2. Cierre y Reflexión ○ Discusión en grupo: ¿Qué aprendieron? ¿Cómo pueden usar Google Docs en sus estudios? Evaluación: • Observación de la participación y el uso correcto de las herramientas para los 10 puntos de la etapa
		II. Criterios de evaluación de la etapa: 1. Presenta las actividades en las fechas establecidas. 2. Acude a bibliografía adecuada, confiable y cita las fuentes	2. RECOLECCIÓN Y PROCESO DE INFORMACIÓN Actividad: Investigación, Organización y Presentación de Información Objetivo: A partir del trabajo en equipo, desarrollar habilidades de búsqueda, organización y síntesis de información sobre los temas:





PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES

"Paz, Educación, Progreso"



Versión: 4

Código:
GA C01 F08

Fecha:
24 de Enero de 2023

ABRIL 28	MAYO 16	utilizadas. 3. Son rigurosos en la información que se solicita. 4. Interpreta y explica de manera lógica la temática trabajada. 5. Toma apuntes de clase según las indicaciones dadas por el docente.	1. Procesadores de texto de Google 2. Búsqueda de información en Internet 3. El proceso tecnológico Los estudiantes aprenderán a recopilar información confiable, estructurarla y presentarla de manera clara utilizando herramientas digitales. Desarrollo de la Actividad 1. Investigación • En equipos de 3 o 4 estudiantes, buscarán información sobre cada tema en fuentes confiables como: ○ Enciclopedias en línea (Ej: Wikipedia, Britannica). ○ Blogs y páginas educativas. ○ Videos explicativos en YouTube. ○ Artículos de revistas científicas o noticias. • Herramientas recomendadas para la búsqueda: ○ Google Académico https://scholar.google.es/schhp?hl=es ○ Youtube Education https://www.youtube.com/channel/UCtFRv9O2AHqOZjjynzrv-xg ○ Webs institucionales (.edu, .gov, .org) 2. Organización Cada equipo organizará la información en un documento de Google Docs., utilizando: • Títulos y subtítulos para cada tema. • Listas con ideas clave. • Tablas para resumir conceptos. • Mapas mentales con herramientas como Canva o MindMeister. 3. Síntesis • Cada grupo reducirá la información a los puntos más importantes. • Crearán una infografía en Canva o Google Slides con los aspectos esenciales de cada tema. 4. Presentación de Resultados • Cada equipo expondrá su trabajo usando su infografía o presentación. • Se permitirá el uso de Ideaboardz para hacer lluvias de ideas y reflexiones sobre el aprendizaje obtenido.
-------------	---------	--	---

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES	
	<i>"Paz, Educación, Progreso"</i>	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 24 de Enero de 2023

MAYO 19	MAYO 30	III. Criterios de evaluación de la etapa: 1. Presenta las actividades en las fechas establecidas. 2. Cumple con los materiales de la práctica. 3. Tiene claro los procedimientos a seguir para la elaboración de su producto tecnológico. 4. El producto evidencia originalidad, grado de innovación y estética. 5. Participa en el desarrollo de los ejercicios y actividades prácticas. 6. Su producto tecnológico da respuesta a necesidades de su contexto. 7. Argumenta con claridad los procedimientos, la funcionalidad y los recursos utilizados en su elaboración.	3. DESARROLLO DE LA HABILIDAD Actividad Realiza las actividades planteadas para esta etapa y que podrás encontrar en la página https://liopleurodom.jimdofree.com/cursos/sextolibro-de-actividades/.  Indicaciones: 1. En la carpeta creada en tu Drive en la guía 1 (con tus nombres y el curso), crea la sub carpeta Guía 2. 2. Dentro de esta carpeta, realiza un documento de Google Docs. por cada actividad planteada. 3. No es necesario que compartas nuevamente la carpeta principal, si ya lo habías hecho en la guía 1.
-------------------	-------------------	---	--

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 24 de Enero de 2023

JUNIO 03	JUNIO 13	IV. Criterios de evaluación de la etapa: 1. Presenta la actividad en las fechas establecidas. 2. Sustenta de manera oral o escrita con argumentos sólidos las temáticas de la guía, evidenciando la comprensión de los temas desarrollados y su relación con ejemplos prácticos de la cotidianidad. 3. Entrega los avances de proyecto CyT según lo especificado en cada guía y en las orientaciones de clase.	4. RELACIÓN Presenta la evaluación que puede ser escrita o mediante una aplicación en línea. Repasa los temas planteados en la presente guía. Nota 3: Para poder acceder a esta etapa de la guía, el estudiante debió haber realizado y presentado las etapas previas a esta.				
			5. EVALUACIÓN (AUTOEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN) ACTITUDINAL E.A (Valoración numérica: de 7 a 10 PUNTOS) Durante esta etapa los estudiantes realizarán su evaluación actitudinal, con la ayuda del docente de la asignatura teniendo presente la evidencia que se tienen para cada uno de los ítems a evaluar.		SI	NO	
			1. Siempre asisto puntualmente a las clases. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)				
			2.Siempre usó adecuadamente el uniforme de acuerdo al horario establecido (VALORACIÓN 2 PUNTOS)				
			3. Siempre me expreso, escucho con atención e interactué respetuosamente con mis compañeros y docente (VALORACIÓN 2 PUNTOS)				
			4. Cuido el mobiliario, los materiales y dejo limpio y en orden mi lugar de trabajo. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)				
			5. Respeto y asumo los acuerdos de aula. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)				
			Observaciones generales de la guía				

1. Según el sistema institucional de evaluación de estudiante 2025 se deberán alcanzar todas las etapas de la guía en la secuencial establecida, (1. P.P 2. R.I 3. D.H 4. R.E 5. E.C), para asignar la valoración final de la guía.
2. La valoración numérica mínima para alcanzar la guía es de 70 puntos así: BÁSICO (70 A 79) ALTO (80 A 89) SUPERIOR (90 A 100).

OBSERVACIONES:

REVISIÓN (JEFE DE ÁREA, COORDINACIÓN O RECTORIA):

GUIA PARA EL ESTUDIANTE.

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTES	
	<i>“Paz, Educación, Progreso”</i>	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 24 de Enero de 2023

1. PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA

Este es el primer paso en el desarrollo de un trabajo. Es el momento en que piensas en aquello que sabes sobre el tema, la pregunta o el proyecto que tienes en tu plan de estudios (recuerda que esta guía es para trabajarla en todas las áreas). Pueden ser experiencias personales que hayas vivido y que estén relacionadas con el tema, tal vez algunas suposiciones o hipótesis que se te ocurren, o quizá algunos estudios que has hecho antes sobre ese tema y que seguramente necesitarás para poder comprender el nuevo.

Para entenderlo mejor, vas a imaginar que el tema es: “La historia de Colombia en el siglo XX”. Para su desarrollo haces lo siguiente:

A. Piensas y escribes lo que sabes sobre el tema. Si nunca lo habías escuchado, escribes lo que crees que puede significar. Tal vez has visto y escuchado a tus abuelos, padres o mayores conocidos, la forma como las personas vivían hace muchos años; seguramente también has visto películas, fotografías o libros. El caso es que debes escribir todo lo que sabes del tema.

B. Además de lo que sabes, escribe también: La hipótesis que deseas plantear y que consideras se puede validar con el desarrollo del tema.

2. RECOLECCIÓN Y PROCESO DE INFORMACIÓN

En esta etapa lo primero que haces es buscar la información que necesites para empezar a comprender el tema, usando documentos, libros, mapas, fotografías, videos o cualquier otra fuente de información que te sirva. No es suficiente con acceder a estas fuentes de información, es necesario que las leas y comprendas, para evidenciar esto debes elaborar una síntesis de la información, esta presentación puede variar ya que puedes emplear técnica como: resumen, informe o cualquier tipo de esquema; lo importante aquí, es que no copies la información de los documentos consultados, sino que diseñes tu propia síntesis, que te ayude a comprender y manejar el tema de forma adecuada, dándote la base para continuar con las demás actividades.

El DOCENTE también te ayudará en el trabajo de consultar información, recomendándote los libros o las fuentes que puedes usar. Además, no olvides dejar por escrito la fuente en la que conseguiste la información: la bibliografía, que pueden ser libros, Internet, entrevistas

En resumen: hay que informarse y hacerlo con sentido... ¡nada de hacer cosas sin saber para qué!.....

3. DESARROLLO DE LA HABILIDAD

Ya comprendido el tema, es necesario que lo pongas en práctica por medio de su aplicación en diferentes contextos, esto dependiendo del área y tema que estés trabajando. Por ejemplo, en matemáticas puedes aplicar las teorías explicadas en la etapa anterior por medio del desarrollo de ejercicios y resolución de problemas; en comunicación puedes evidenciar la comprensión y manejo de un tema en la construcción de un texto específico. Las actividades pueden variar, es posible en esta etapa diseñar: presentaciones en PowerPoint, cualquier tipo de texto escrito (ensayo, informe, reseña), videos o cortos, maquetas, exposiciones, ponencias, ejercicios prácticos, resolución de problemas entre otros, lo importante aquí, es de demuestres el manejo de los conceptos sintetizados y explicados en la etapa anterior.

Como el objetivo de esta etapa es el manejo o dominio de los conceptos y del tema como tal, es necesario que una vez presentadas cada una de las actividades planteadas, programes con tu DOCENTE la sustentación. Es necesario la presentación y aprobación de la sustentación para continuar con la siguiente y última etapa del proceso.

4. RELACIÓN

Aquí viene lo más interesante de todo. Si ya leíste, escribiste, comprendiste y aplicaste el tema en contextos propios de área, es hora que reflexiones sobre su uso y aplicación dentro de tu realidad. Tanto las preguntas como las respuestas deben estar relacionadas con tu vida cotidiana, recuerda que aprender es algo que debe servirte en la vida diaria.

El trabajo final con el que te presentas al analista, es el resultado de todo el proceso que has hecho para elaborarlo. Debes mostrar que es un tema que se relaciona directamente con tu vida cotidiana y que tú le has dado un sentido propio. También debes demostrar con buenas explicaciones y argumentos, la utilidad que tiene en tu vida, el sentido que le lograste dar al tema que estudiaste.