

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025

Área: COMUNICACION	Asignatura: LENGUA CASTELLANA	Grado: 10°	Periodo: I	Fecha de elaboración: 22 DE ENERO 2025
Docente: PILAR QUINTANA BARÓN Y MARÍA ROZO		HABILIDAD A DESARROLLAR: Guía 2: Elaboro un texto escrito a través del que expongo y argumento ideas sobre temas de interés, teniendo en cuenta estructuras e intenciones comunicativas.		
Nombre del estudiante:				
DESEMPEÑOS DEL PERIODO:				
Escribo textos que evidencian procedimientos sistemáticos de corrección lingüística y el uso de estrategias de producción textual. DBA8				
Comprendo diversos tipos de texto, asumiendo una actitud crítica y argumentando sus puntos de vista frente a lo leído. DBA6				

Plan De Actividades Del Periodo				
FECHA		CONTENIDOS PROGRAMADOS	DIDACTICA Y EVALUACIÓN	
INICIO	FIN		CONSTRUCCIÓN DE SENTIDO	
05 de marzo 2025	04 de Abril 2025	"Es mejor saber después de haber pensado y discutido que aceptar los saberes que nadie discute para no tener que pensar." Fernando Savater 		
		*Texto argumentativo: características y estructura. *Marcadores textuales. *Signos de puntuación.. *Plan lector	1. PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA P.P (Valoración numérica al ser alcanzada esta etapa: de 7 a 10 PUNTOS) FECHA DE INICIO: MARZO 05 FECHA DE ENTREGA: MARZO 07 Participa activamente en el debate con herramienta de IA sobre un tema acordado en clase. Para esto, prepara con antelación algunos argumentos que puedan sustentar tu postura -y la de tus compañeros-, luego, empléalos durante la discusión con la IA escogida. Finalmente, evalúa el ejercicio con tus compañeros y tu profe.	

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE "Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025

			2. RECOLECCIÓN Y PROCESO DE INFORMACIÓN R.I (Valoración numérica al ser alcanzada esta etapa: de 14 a 20 PUNTOS) <i>Desarrolla en las sesiones de clase, cada una de las actividades que se proponen a continuación. Procura hacer evidentes tus capacidades y habilidades, evitando el plagio. Así mismo, cuida el orden y la buena presentación.</i> FECHA DE INICIO: MARZO 10 FECHA DE ENTREGA: MARZO 19 ACTIVIDAD 1: Toma apuntes de la información relevante que encuentres en este enlace: https://concepto.de/argumentacion/ . Recuerda utilizar algún tipo de gráfico para organizar dicha información -mapa conceptual o mental, infografía-. Complementa los apuntes a partir del conversatorio realizado en clase respecto a las características de la argumentación. ACTIVIDAD 2: Elabora un cuadro sinóptico con las características y clasificación de marcadores textuales. Para ello, lee atentamente la información que se encuentra en este enlace https://marianruiz.com/marcadores-y-conectores-textuales-y-como-utilizarlos/ . Así mismo, complementa la información del cuadro durante la discusión del tema con la docente y afianza los saberes construidos mediante los ejercicios propuestos en clase. ACTIVIDAD 3 Participa y desarrolla los tips ortográficos sobre signos de puntuación que se planteen durante las clases del segundo periodo. Estos ejercicios se realizarán de manera periódica al inicio de la sesión.  La infografía presenta diez tipos de signos de puntuación con sus reglas de uso y ejemplos: PUNTO: indica el fin de una oración; después de una abreviatura. PUNTO SEGUIDO: separa oraciones que pertenecen a un mismo párrafo. PUNTO APARTE: separa párrafos. DOS PUNTOS: señalan expresiones textuales; inician una enumeración; introducen una ejemplificación o una aclaración; en el encabezamiento de una carta o una fórmula de cortesía; al desarrollar y explicar un enunciado. COMA: separa elementos de una enumeración; encierra aclaraciones; indica la elipsis del verbo; antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante. SIGNOS DE INTERROGACIÓN: se escriben al principio y al final de las preguntas. SIGNOS DE EXCLAMACIÓN O DE ADMIRACIÓN: se escriben al principio y al final de las oraciones exclamativas. COMILLAS: al principio y final de una cita textual; al escribir palabras extranjeras; en la escritura de seudónimos de personajes o personas famosas; al citar el título de un cuento, de un capítulo de una novela, de un artículo; para destacar palabras que representan un concepto. GUIÓN / RAYA DE DIÁLOGO: indica el cambio de interlocutor en un diálogo. PARÉNTESIS: se utilizan con la intención de realizar una aclaración.
--	--	--	--

		PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE		
		"Paz, Educación, Progreso"		
Versión: 4		Código: GA C01 F08		Fecha: 22 de enero de 2025
			3. DESARROLLO DE LA HABILIDAD D.H (Valoración numérica al ser alcanzada esta etapa: de 21 a 30 PUNTOS) <i>Desarrolla en las sesiones de clase, cada una de las actividades que se proponen a continuación. Procura hacer evidentes tus capacidades y habilidades, evitando el plagio. Así mismo, cuida el orden y la buena presentación.</i> FECHA DE INICIO: MARZO 20 FECHA DE ENTREGA: MARZO 28 ACTIVIDAD 1 (15 puntos) Construye un texto argumentativo escrito teniendo en cuenta lo siguiente: • Selecciona un tema de interés en cualquier ámbito -educativo, social, político, científico, cultural, etc.- y a partir del cual puedas plantar una postura crítica. • Busca y recopila la información necesaria para definir y argumentar tu tesis. Recuerda conservar la lista de las fuentes consultadas. • Construye el borrador del texto de acuerdo con la estructura estudiada: introducción, tesis, argumentos -mínimo dos- y conclusión. • Revisa y ajusta el texto con ayuda de la herramienta de IA acordada en clase. Recuerda tener en cuenta la directriz acordada en clase con tus compañeros y profesora. • Presenta la versión final considerando algunas normas APA básicas. PLAN LECTOR (Diario de Lectura – 15 puntos) ACTIVIDAD 2: Selecciona una de las obras sugeridas y estudiadas en clase. En el diario realiza: a. Escribe el título y el autor b. Indaga y recopila la información más importante de la vida y obra del autor. c. Inicia la lectura de la obra, registrando en el diario un comentario, una frase, un resumen, un dibujo, etc., sobre lo leído. Hazlo así: <i>Fecha de lectura</i> <i>Título de la obra</i> <i>Autor</i> <i>Páginas leídas</i> <i>Registro (comentario, frase, dibujo, resumen, reflexión, etc.)</i> d. Presenta mínimo cuatro registros de lectura para esta guía.	

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE "Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025

			4. RELACIÓN R.E (Valoración numérica al ser alcanzada esta etapa: de 21 a 30 PUNTOS) FECHA DE INICIO: MARZO 31 FECHA DE ENTREGA: ABRIL 04 ACTIVIDAD 1 (15 puntos) Socializa con tus compañeros de clase el escrito obtenido en la actividad uno del desarrollo de la habilidad de esta guía. Realiza los ajustes que te sugieran. ACTIVIDAD 2 (15 puntos) Desarrolla la evaluación tipo prueba saber que se propondrá en clase. Recuerda repasar y profundizar temas, conceptos y obras estudiadas.  ✓ Papel: Tamaño carta. ✓ Tipo de letra: Arial - Times News Roman. ✓ Tamaño: 12 puntos. ✓ Espaciado: Interlineado 2.0, sin espacio entre párrafos. ✓ Alineado: Izquierdo, sin justificar. ✓ Márgenes: 2,5 (todo) ✓ Sangría: 5 espacios en la primera línea de cada párrafo. CÓMO CITAR EN FORMATO APA • UNA PÁGINA WEB: Autor. (Año, Día y Mes). <i>Título de la página</i>. Nombre de la página. URL • UNA PÁGINA WEB SIN AUTOR: Nombre de la organización. (Año, Día y Mes). <i>Título de la página</i>. Nombre de la página. URL <i>Título de la página</i>. (Año, Día y Mes). Nombre de la página. URL • UN LIBRO: Apellido, Iniciales. (Año). <i>Título del libro</i> (Iniciales del editor, Apellido, Ed. o Trans.) (Edición). Editor • UN LIBRO EN LÍNEA: Apellido, Iniciales. (Año). <i>Título del libro</i>. Editor. URL o DOI UNCOMO
--	--	--	--

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025

			Criterios para valoración de guías		
			Punto de partida		
			1. Hace entrega de actividades en las fechas establecidas.		
			2. Desarrolla las actividades completas y hace entrega de estas de manera clara y organizada		
			Recolección de información		
			1. Hace entrega de actividades en las fechas establecidas.		
			2. Presenta la información requerida de la manera solicitada, de forma clara y organizada.		
			Desarrollo de habilidad		
1. Hace entrega de actividades en las fechas establecidas.					
2. En el desarrollo de ejercicios de aplicación del tema visto, demuestra interés y dominio del tema.					
Relación					
1. Hace entrega de actividades en las fechas establecidas.					
2. Presenta actividad evaluativa según lo establecido por el docente					
3. En la aplicación de la actividad evaluativa muestra dominio de los temas estudiados en la guía.					
5. EVALUACIÓN (AUTOEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN) ACTITUDINAL E.A (Valoraciónnumérica: de 7 a 10 PUNTOS) Durante esta etapa los estudiantes realizarán su evaluación actitudinal, con la ayuda del docente de laasignatura teniendo presente la evidencia que se tienen para cada uno de los ítems a evaluar.			SI	NO	
1. Siempre asisto puntualmente a las clases. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)					
2.Siempre usó adecuadamente el uniforme de acuerdo al horario establecido (VALORACIÓN 2 PUNTOS)					
3. Siempre me expreso, escucho con atención e interactué respetuosamente con mis compañeros ydocente (VALORACIÓN 2 PUNTOS)					
4. Cuido el mobiliario, los materiales y dejo limpio y en orden mi lugar de trabajo. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)					
5. Respeto y asumo los acuerdos de aula. (VALORACIÓN 2 PUNTOS)					
Observaciones generales de la guía					
1. Según el sistema institucional de evaluación de estudiante 2025 se deberán alcanzar todas las etapas de la guía en la secuencial establecida, (1. P.P 2. R.I 3. D.H 4. R.E 5. E.C), para asignar la valoración final de la guía.					
2. La valoración numérica mínima para alcanzar la guía es de 70 puntos así: BÁSICO (70 A 79) ALTO (80 A 89) SUPERIOR (90 A 100).					
3. Las actividades propuestas se desarrollarán en su gran mayoría durante las sesiones de clase. Si se presenta cualquier tipo de ausencia, se debe acordar con la docente la actividad de nivelación que se encuentra en el banco de recursos.					

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE	
	"Paz, Educación, Progreso"	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025
OBSERVACIONES:		REVISIÓN (JEFE DE ÁREA, COORDINACIÓN O RECTORIA):

GUIA PARA EL ESTUDIANTE

1. PUNTO DE PARTIDA Y PUNTO DE LLEGADA

Este es el primer paso en el desarrollo de un trabajo. Es el momento en que piensas en aquello que sabes sobre el tema, la pregunta o el proyecto que tienes en tu plan de estudios (recuerda que esta guía es para trabajarla en todas las áreas). Pueden ser experiencias personales que hayas vivido y que estén relacionadas con el tema, tal vez algunas suposiciones o hipótesis que se te ocurren, o quizá algunos estudios que has hecho antes sobre ese tema y que seguramente necesitarás para poder comprender el nuevo.

Para entenderlo mejor, vas a imaginar que el tema es: "La historia de Colombia en el siglo XX". Para su desarrollo haces lo siguiente:

A. Piensas y escribes lo que sabes sobre el tema. Si nunca lo habías escuchado, escribes lo que crees que puede significar. Tal vez has visto y escuchado a tus abuelos, padres o mayores conocidos, la forma como las personas vivían hace muchos años; seguramente también has visto películas, fotografías o libros. El caso es que debes escribir todo lo que sabes del tema.

B. Además de lo que sabes, escribe también: La hipótesis que deseas plantear y que consideras se puede validar con el desarrollo del tema.

2. RECOLECCIÓN Y PROCESO DE INFORMACIÓN

En esta etapa lo primero que haces es buscar la información que necesites para empezar a comprender el tema, usando documentos, libros, mapas, fotografías, videos o cualquier otra fuente de información que te sirva. No es suficiente con acceder a estas fuentes de información, es necesario que las leas y comprendas, para evidenciar esto debes elaborar una síntesis de la información, esta presentación puede variar ya que puedes emplear técnica como: resumen, informe o cualquier tipo de esquema; lo importante aquí, es que no copies la información de los documentos consultados, sino que diseñes tu propia síntesis, que te ayude a comprender y manejar el tema de forma adecuada, dándote la base para continuar con las demás actividades.

El DOCENTE también te ayudará en el trabajo de consultar información, recomendándote los libros o las fuentes que puedes usar. Además no olvides dejar por escrito la fuente en la que conseguiste la información: la bibliografía, que pueden ser libros, Internet, entrevistas

En resumen: hay que informarse y hacerlo con sentido... ¡nada de hacer cosas sin saber para qué!.....

3. DESARROLLO DE LA HABILIDAD

Ya comprendido el tema, es necesario que lo pongas en práctica por medio de su aplicación en diferentes contextos, esto dependiendo del área y tema que estés trabajando. Por ejemplo en matemáticas puedes aplicar las teorías explicadas en la etapa anterior por medio de la desarrollo de ejercicios y resolución de problemas; en comunicación puedes evidenciar la comprensión y manejo de un tema en la construcción de un texto específico. Las actividades pueden variar, es posible en esta etapa diseñar: presentaciones en powerpoint, cualquier tipo de texto escrito (ensayo, informe, reseña), videos o cortos, maquetas, exposiciones, ponencias, ejercicios prácticos, resolución de problemas entre otros, lo importante aquí, es de demuestres el manejo de los conceptos sintetizados y explicados en la etapa anterior.

Como el objetivo de esta etapa es el manejo o dominio de los conceptos y del tema como tal, es necesario que una vez presentadas cada una de las actividades planteadas, programes con tu DOCENTE la sustentación. Es necesario la presentación y aprobación de la sustentación para continuar con la siguiente y última etapa del proceso.

4. RELACIÓN

Aquí viene lo más interesante de todo. Si ya leíste, escribiste, comprendiste y aplicaste el tema en contextos propios de área, es hora que reflexiones sobre su uso y aplicación dentro de tu realidad. Tanto las preguntas como las respuestas deben estar relacionadas con tu vida cotidiana, recuerda que aprender es algo que debe servirte en la vida diaria.

El trabajo final con el que te presentas al analista, es el resultado de todo el proceso que has hecho para elaborarlo. Debes mostrar que es un tema que se relaciona directamente con tu vida cotidiana y que tú le has dado un sentido propio. También debes demostrar con buenas explicaciones y argumentos, la utilidad que tiene en tu vida, el sentido que le lograste dar al tema que estudiaste.

5. EVALUACIÓN ACTITUDINAL (AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN).

Durante esta etapa deberas realizar la evaluación actitudinal, con la ayuda del docente de la asignatura teniendo presente la evidencia que se tienen para cada uno de los ítems a evaluar.

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE	
	<i>"Paz, Educación, Progreso"</i>	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025

	PLANEACIÓN PERIÓDICA GUIAS PARA EL ESTUDIANTE	
	<i>"Paz, Educación, Progreso"</i>	
Versión: 4	Código: GA C01 F08	Fecha: 22 de enero de 2025